

輔仁大學校友資料庫系統

寄發 e-mail 申請書

申請單位：

申請日期：

申請人：

聯絡電話：

E-mail：

傳真：

申請單位主管簽章：

一級單位主管簽章：

● 寄發資料之目的與用途(請詳填或提供文件資料)：

● 寄發 e-mail 之對象及範圍：

備註：

1. 請提供寄發信件內文之電子檔
2. 寄發資料需求請於至少五天前提出申請。

請將以上表格填妥後傳真至輔仁大學公共事務室，並以電話聯繫業務承辦人：林又春

電話：02-2905-3180 傳真：02-2902-6201 E-mail：081238@mail.fju.edu.tw

公共事務室主任簽核：

承辦人：

完成日期：