

歡迎提供校園各項活動通知，請填妥以下表格內容 email 送出，填表前請詳閱「輔仁大學新聞發布作業原則」以達到最佳宣傳品質與效果。若您對本表格有任何問題，請聯絡公共事務室

**【輔仁大學校園記者採訪申請表】**

填表日期： 年 月 日

申請單位		申請人	
聯絡電話		電子郵件	
任務／活動名稱			
採訪時間	年 月 日 時 至 時 分止，共計____時		
採訪地點			
內容	採訪： <input type="checkbox"/> 活動報導 <input type="checkbox"/> 人物專訪：_____ 先生/女士 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 訪談重點：(請詳加說明)		
※. 注意事項： ◎ 一、申請校園記者採訪，請於採訪日 10 天前預約，並填寫申請表；寒暑假則請於學期結束前先行預約。為配合人力調配，本室每次活動僅提供 1 名記者採訪及拍攝新聞用照片。 二、期中考前一週，期末考前二週，恕無法提供校園記者採訪，專案活動得另案申請。 三、為安排採訪時程，請於活動前 10 個工作日提供企劃書、時程、簡章等相關新聞素材，逕送野聲樓 1 樓 YP103 公共事務室承辦人黃琦舒。 洽詢電話：(02) 2905-3131 或 e-mail:082703@mail.fju.edu.tw			