天主教輔仁大學親善大使服務申請表 NO:

申請單位： 申請日期：

活動名稱： 活動地點：

參訪貴賓：

活動日期與時間： 年 月 日，  
時間（24時制）： 時 分至 時 分

預定時數:共計： 日 時

服務工作內容(請勾選)：□服務台報到、□別胸花、□頒獎、□活動引導、□開幕剪綵、  
□開工典禮、□司儀服務、□校園導覽、  
□校史室暨中國天主教文物館導覽。  
□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

非服務內容請勿指派親善大使

需求人數 計： 人， □不需司儀 □另需司儀

**服務費用 總計：**

1.**服務費(計算方式以每人每小時計算，校外服務：450元，校內活動：300元。）**小計：

2.洗衣費（300元/套）小計：

**注意事項（煩請申請單位填寫詳細）**

一、報到：□於活動前 分鐘，在 集合，向 報到。

二、後勤：□於活動前，備有餐點 個，向 領取。

□於活動中，備有餐點 個，向 領取。

□於活動後，備有(其他) ，向 領取。

三、活動前講習：□向 報到；時間： ，地點 。

□否

四、校內單位若預約參觀校史館及中國天主教文物館，請逕行向校史室提出申請。

　 承辦人賴小姐，校內分機：3046，<http://www.fuho.fju.edu.tw/form/doc/visit.doc>

五、其他：

**備註事項**  
◎請於**活動前兩週提出申請**，並**附活動流程**（節目單），逕送野聲樓1樓YP103  
 公共事務室承辦人陳先生。洽詢電話：（02）2905-3783 傳真：（02）2902-6201  
 電子郵件:[032267@mail.fju.edu.tw](mailto:032267@mail.fju.edu.tw)  
◎ 校外活動請付交通費或代為安排交通。  
◎ 本表格如不敷使用煩請自行影印  
◎ 服務項目：校外：服務台報到、接待、別胸花、引導、司儀、剪綵、頒獎  
 校內：除以上校外項目外加本校校園、校史室導覽。

**申請單位(全銜)：**

**活動申請人：**  
  
聯絡電話：  
  
聯絡手機：

**主管簽核：**  
  
電話：  
  
手機：

2021.08.20版