

天主教輔仁大學親善大使服務申請表 NO:

申請單位：_____

申請日期：_____

活動名稱：_____

活動地點：_____

參訪貴賓：_____

活動日期與時間：_____年_____月_____日，

時間（24時制）：_____時_____分至_____時_____分

預定時數：共計：_____日_____時

服務工作內容(請勾選)：☐服務台報到、☐別胸花、☐頒獎、☐活動引導、☐開幕剪綵、

☐開工典禮、☐司儀服務、☐校園導覽、

☐校史室暨中國天主教文物館導覽。

☐其他：_____

非服務內容請勿指派親善大使

需求人數 計：_____人， ☐不需司儀 ☐另需司儀

服務費用 總計：

1. 服務費(計算方式以每人每小時計算，校外服務：450元，校內活動：300元。)

小計：_____

2. 洗衣費(300元/套)小計：_____

注意事項(煩請申請單位填寫詳細)

一、報到：☐於活動前_____分鐘，在_____集合，向_____報到。

二、後勤：☐於活動前，備有餐點_____個，向_____領取。

☐於活動中，備有餐點_____個，向_____領取。

☐於活動後，備有(其他)_____，向_____領取。

三、活動前講習：☐向_____報到；時間：_____，地點_____。

☐否

四、校內單位若預約參觀校史館及中國天主教文物館，請逕行向校史室提出申請。

承辦人賴小姐，校內分機：3046，<http://www.fuho.fju.edu.tw/form/doc/visit.doc>

五、其他：

備註事項

◎請於活動前兩週提出申請，並附活動流程（節目單），逕送野聲樓1樓 YP103
公共事務室承辦人陳先生。洽詢電話：(02) 2905-3783 傳真：(02) 2902-6201
電子郵件:032267@mail.fju.edu.tw

◎ 校外活動請付交通費或代為安排交通。

◎ 本表格如不敷使用煩請自行影印

◎ 服務項目：校外：服務台報到、接待、別胸花、引導、司儀、剪綵、頒獎
校內：除以上校外項目外加本校校園、校史室導覽。

申請單位(全銜)：

活動申請人：

聯絡電話：

聯絡手機：

主管簽核：

電話：

手機：